



PV de la réunion du samedi 01/10/2016

Début de la séance 14h30

- Présents : M. JUIN Claude, Mme TOUSSAIN Mélanie, M. VIAS Jean, Mme DELPERIE Christelle, M. DEMETRE Florian, Mme CHERE Cassandre
- Absente : Mme LAUMONT Marie Françoise

Préambule

Jean remet la carte bancaire du club et 3 factures de demande de licence à Christelle
Jean remet les identifiants de connexion pour les licences à Cassandre
Mélanie et Christelle se voient pour la passation du poste « Trésorerie » sous 15 jours

1. Le compte rendu de la réunion du 27/08/2016 est approuvé à l'unanimité.
2. Croquettes. Claude a signé en date du 28/09/2016 un contrat avec Royal Canin. Il en présente le contenu aux membres du bureau. Le nouveau représentant Royal Canin est M KOUFI Aurélien (06 86 48 11 57). Florian est l'interlocuteur du Club pour les commandes de croquettes et la gestion des approvisionnements et du stock. Les croquettes seront stockées au club. Florian mettra à jour le site internet pour les commandes (liste des produits disponibles, prix, formulaire de commande). Il est préconisé de regrouper les demandes avant le 10 de chaque mois pour faire 1 commande par mois.
3. Préparation du concours du 08 et 09 Octobre :
 - Le nombre de participants est de 19 : 6 CSAU, 7 brevet, 2 Classe1, 2 classe2, 2 classe3 → il est acté que le concours aura lieu sur 1 seule journée le dimanche 09/10. Convocations à faire aux participants pour 8h30 pour les CSAU, à suivre pour les autres niveaux. Mélanie envoie un mail aux participants avec les horaires. Remise des prix à 17h00.
 - Mélanie met à jour le livret des concurrents
 - Il y aura 6 chiens LOF → le concours sera homologué
 - Préparation du terrain (membres du bureau) le samedi à 14h00 – pas de cours le samedi matin
 - Nb de repas à prévoir = 23 (8 payants et 15 pour les bénévoles)
 - Voir tableau en pièce jointe pour les actions à effectuer.
 - Sur le site de la CUN, récupérer et remplir les documents à transmettre à la juge, 8 jours avant le concours.

4. Assurance :
 - Claude prend RDV auprès d'Allianz pour connaître le contenu de l'assurance et mettre à jour le contrat.

5. Adhésions 2017
 - A compter du mois d'octobre les adhérents peuvent demander leurs renouvellements d'adhésion pour 2017.
 - Florian a mis à jour le formulaire de demande et/ou renouvellement d'adhésion → le document validé est joint en pièce jointe au CR de la réunion. Le site internet sera mis à jour avec le document actualisé.
 - Chaque membre du bureau peut réceptionner les demandes de renouvellement ou de création. Attention les dossiers papier doivent être complets avec copie des documents demandés et signés. Les dossiers complets seront visés par Claude et Mélanie et Cassandre établira les demandes de licence informatique.

6. Claude fait part au bureau d'un courrier en RAR provenant de M Cervant indiquant que pour raisons personnelles il n'est pas venu au Club et ne pourra pas y venir et demandant la destruction de son chèque d'inscription. Mélanie vérifie si le chèque a déjà été encaissé et fait le nécessaire pour restitution ou remboursement.

7. Organisation des cours : à compter du 15/09 il n'y a plus d'école du chiot le jeudi. L'école du chiot est assurée les samedis et dimanches par Mélanie, Muriel, Virginie et Florian.

8. Suivi des adhérents présents en cours. Mélanie prépare 4 classeurs d'émargement pour les cours, 1 classeur par type de cours : école du chiot, éducation, travail et agility.

Fin de la séance 17h00.

Prochaine réunion : samedi 05 Novembre 2016